

Утверждаю
Директор МБОУ
«Коношская СШ имени Н. П. Лавёрова
И. В. Коротяева приказ №161/О-1 от 25.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждения «Коношская средняя школа имени Н. П. Лавёрова» для отдыха и оздоровления обучающихся в осенне каникулярное время (далее - ДОЛ).
- 1.2. ДОЛ создается для детей в возрасте от 6, 5 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, на основании приказа по школе.
- 1.3. ДОЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коношская средняя школа имени Н. П. Лавёрова». Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.
- 1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в осенне каникулярное время.
- 1.5. Целями деятельности лагеря являются:
 - а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
 - б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - в) обеспечение обучающихся питанием в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
 - г) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
 - д) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;
- 1.6. Содержание, формы и методы ДОЛ определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и

самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

- 1.7. Комплектование ДОЛ осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендации Управления образования по количеству учащихся.
- 1.8. При комплектовании ДОЛ первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; также обязательным является пребывание детей, состоящих на всех видах учетов.
- 1.9. Лагерь функционирует в период осенних каникул в течение 5 дней.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Детский оздоровительный лагерь открывается приказом директора.
- 2.2. В ДОЛ создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 2.3. ДОЛ организуется с дневным пребыванием детей.
- 2.4. Обучающиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 5,5 часов (с 8-30 до 14.00 часов) при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).
- 2.5. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности ДОЛ и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.
- 2.6. На период функционирования ДОЛ назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.7. Организация питания в ДОЛ осуществляется на основе договора на оказание услуг по организации питания детей и подростков в лагере.
- 2.8. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником школы.
- 2.9. Деятельность детей в ДОЛ организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программы, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 2.10. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ДОЛ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Кадровое обеспечение лагеря

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник ДОЛ, воспитатели из числа педагогических работников.

- 3.2. Начальник ДОЛ руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану ДОЛ, проводят мероприятия, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
- 3.4. К работе в ДОЛ допускаются лица, не имеющие, установленных законодательством РФ ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, прошедшие, в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.
- 3.5. Работники ДОЛ проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, правилам безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4. Охрана жизни и здоровья детей

- 4.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в ДОЛ, их жизнь и здоровье.
- 4.2. Заместитель директора по охране труда проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 4.3. Работники ДОЛ и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося из школы без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).
- 4.4. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.
- 4.5. В ДОЛ действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5. Ответственность

- 5.1. МБОУ «Коношская СШ имени Н. П. Лавёрова» несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств; своевременное необходимых отчетов.
- 5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

